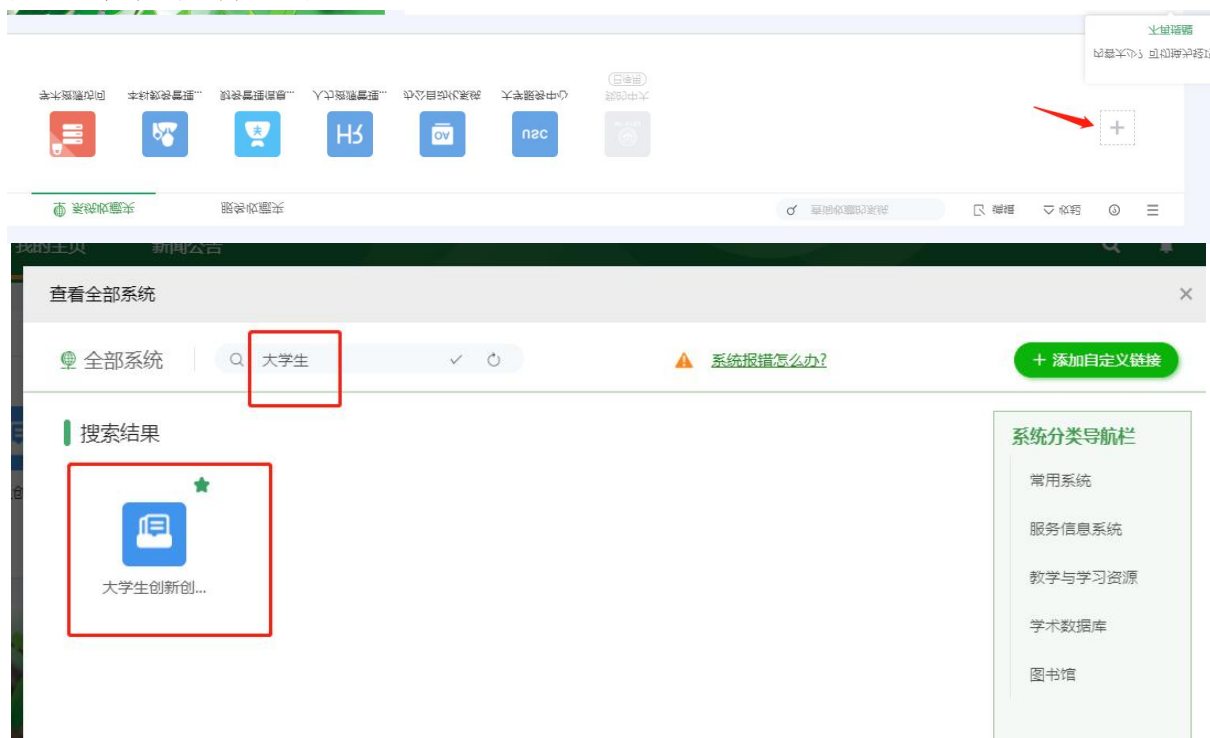


一、学生操作指引

（一）登录系统（以下两种方式均可）

1.登录统一门户，查找“大学生创新创业训练计划管理系统”，点击系统跳转登录。



（2）校内 IP 或者登录中大 VPN 后可直接通过网址用 netid 登录。系统地址：<https://dcxt.sysu.edu.cn/CXCY/SYSU/>。

（二）结题事宜

1. 项目主持人填报成果（如有）

点击左侧导航栏“项目成果管理”-“提交成果”，在弹出页面列表的最后列“操作”栏点击“新增”。

 **中山大学**
SUN YAT-SEN UNIVERSITY

大学生创新创业训练计划管理系统

主頁

选题管理

立项管理

任务书管理

中期管理

结题管理

项目成果管理

提交成果

项目异动管理

数据汇总

个人中心

批次

请选择批次

项目名称

测试项目

项目类型

请选择项目类型

查询

重置

项目成果修改提示:

点击“管理按钮”,进入成果列表,再点击“编辑”按钮进行修改提交,相同成果请勿重新、重复提交

项目名称	项目类型	学科门类	项目期限	第一主持人	所属批次	状态	操作
1 测试项目	创新创业项目	理学	一年期	xs01 (xs01)	2023	学校发布项目	成果汇总 详情 管理 新增

在填报页面填入发表论文、申请专利、竞赛获奖、参加学术会议、创业情况等。如有页面字段无法涵盖的内容,请在相应成果“备注”栏填写说明情况。**各项成果必须上传相应佐证材料。**

 **中山大学**
SUN YAT-SEN UNIVERSITY

大学生创新创业训练计划管理系统

主頁

选题管理

立项管理

任务书管理

中期管理

结题管理

项目成果管理

提交成果

项目异动管理

数据汇总

个人中心

发表论文情况:

+ 添加发表论文情况

申请专利 (著作权) 情况:

+ 添加专利 (著作权) 情况

竞赛获奖情况:

+ 添加竞赛获奖情况

公司情况:

+ 添加公司情况

参加国际、国内学术交流会议情况:



提交后如导师尚未审核，项目负责人可直接在列表操作栏选择“编辑”，修改相应内容后重新提交。

2. 项目主持人填报结题

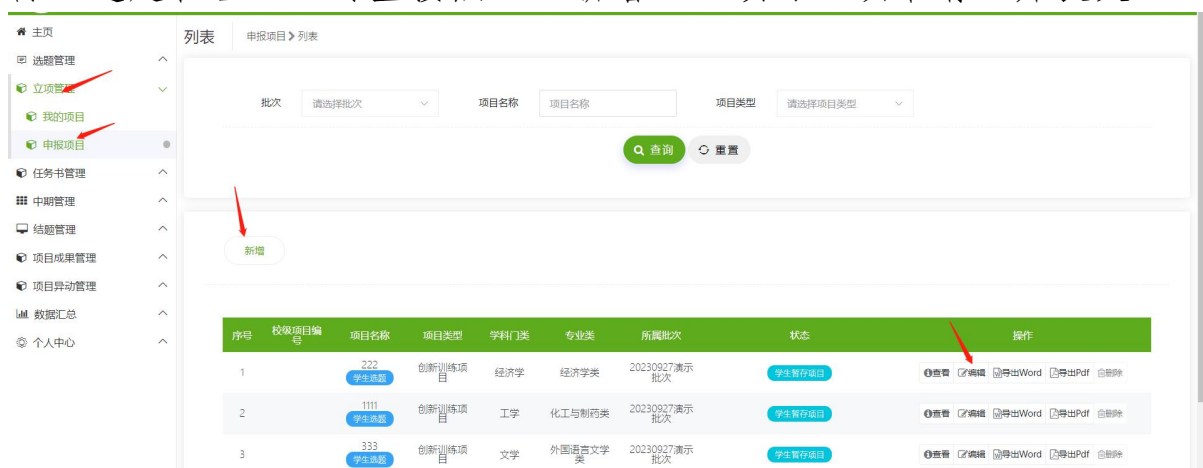
点击左侧导航栏“结题管理”-“填报结题”，在弹出页面列表的最后列“操作”栏点击“填报”，在弹出的页面填报相关信息后点击“提交”。如有页面栏目不能涵盖的内容，或项目其他资料，可在附件处上传。





(三) 立项事宜

点击左侧“立项管理”--“申报项目”。如前期已进行“选题管理”，经学院审核、申报人确认的选题已显示在列表中，可在列表操作栏选择“编辑”进一步补充信息，“提交”立项申请。如前期未进行“选题管理”，可直接点击“新增”，填写立项申请，并提交。



项目申报时，“拟申报项目级别”统一选择“校级”，如项目不来源于导师科研课题，“导师承担科研项目情况”可填“无”。大创项目每组学生数不超过5名，每位学生每年仅可主持1项、参加（含主持）不超过2项。项目延期或未通过验收的主持人，在结题验收前不得参加新项目；具有项目终止记录的主持人，不得参加新项目。阶段下达经费计划（元）前后半段各按总经费的50%填报。

预算经费总额	4000	购买书籍	2000	2000
1. 业务费	2000	无	1000	1000
(1) 计算、分析、测试费	2000	无	1000	1000
(2) 能源动力费	0	无	0	0
(3) 会议、差旅费	0	无	0	0
(4) 文献检索费	0	无	0	0
(5) 论文出版费	0	无	0	0
2. 仪器设备购置费	0	无	0	0
3. 实验装置试制费	0	无	0	0
4. 材料费	0	无	0	0