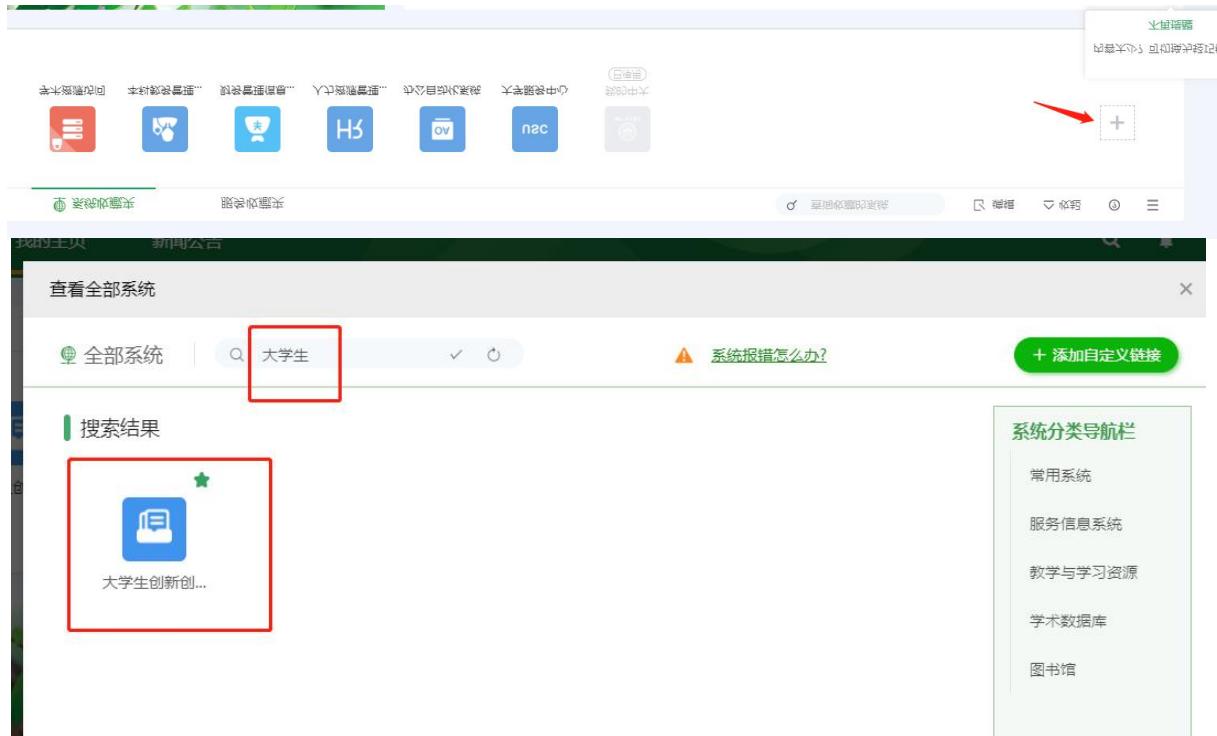


一、学生操作指引

(一) 登录系统（以下两种方式均可）

1. 登录统一门户，查找“大学生创新创业训练计划管理系统”，点击系统跳转登录。



(2) 校内 IP 或者登录中大 VPN 后可直接通过网址用 netid 登录。系统地址：<https://dcxt.sysu.edu.cn/CXCY/SYSU/>。

(二) 结题事宜

1. 项目主持人填报成果（如有）

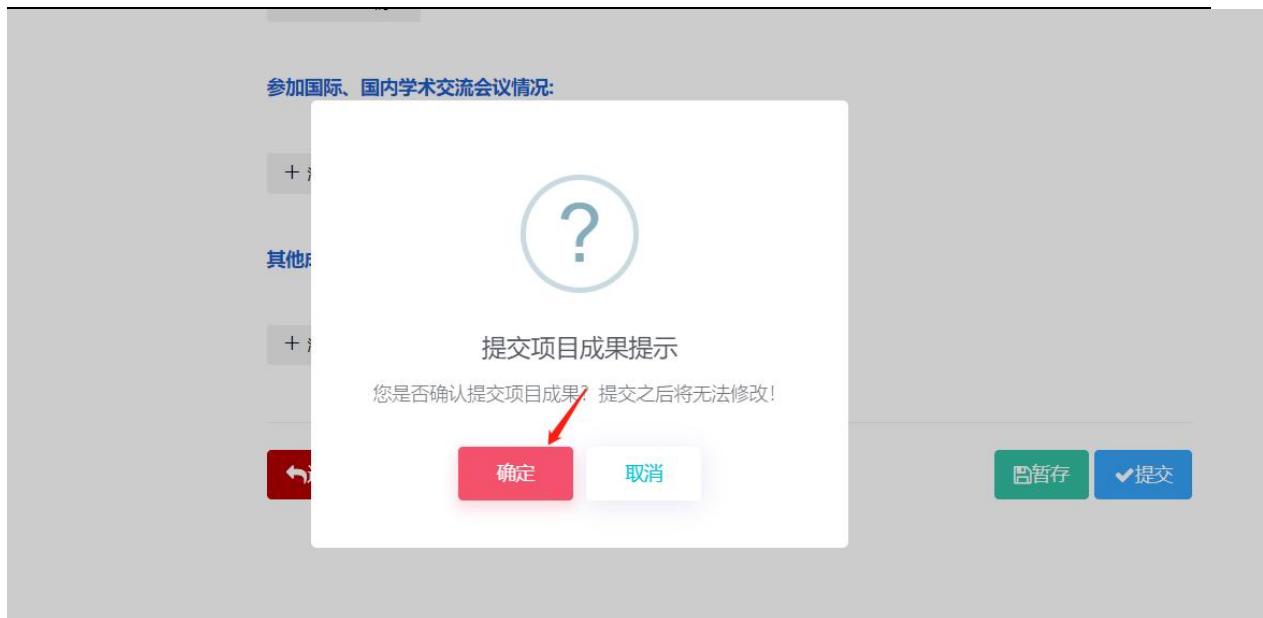
点击左侧导航栏“项目成果管理” - “提交成果”，在弹出页面列表的最后列“操作”栏点击“新增”。

The screenshot shows the 'Project Results Management' section of the system. A red arrow points from the '提交成果' (Submit Results) button in the sidebar to the 'Edit Submission' button in the results table. Another red arrow points from the 'Edit Submission' button to the 'Modify Submission Hint' text below it. A third red arrow points from the '操作' (Operations) column in the table to the 'New Addition' button at the bottom right.

项目名称	项目类型	学科门类	项目期限	第一主持人	所属批次	状态	操作
1 测试项目	创新创业项目	理学	一年期	xs01 (xs01)	2023	学校发布项目	成果汇总 详情 管理 新增

在填报页面填入发表论文、申请专利、竞赛获奖、参加学术会议、创业情况等。如有页面字段无法涵盖的内容，请在相应成果“备注”栏填写说明情况。各项成果必须上传相应佐证材料。

The screenshot shows the 'Addition' page for project results. The left sidebar shows the navigation menu with '提交成果' selected. On the right, there are four main sections: 'Publication Situation' (with a '+ Add Publication Situation' button), 'Patent Application Situation' (with a '+ Add Patent Application Situation' button), 'Competition Award Situation' (with a '+ Add Competition Award Situation' button), and 'Company Situation' (with a '+ Add Company Situation' button). Each section has a blue title and a grey '+ Add' button.



提交后如导师尚未审核，项目负责人可直接在列表操作栏选择“编辑”，修改相应内容后重新提交。

2. 项目主持人填报结题

点击左侧导航栏“结题管理” - “填报结题”，在弹出页面列表的最后一列“操作”栏点击“填报”，在弹出的页面填报相关信息后点击“提交”。如有页面栏目不能涵盖的内容，或项目其他资料，可在附件处上传。

(三) 立项事宜

点击左侧“立项管理”--“申报项目”。如前期已进行“选题管理”，经学院审核、申报人确认的选题已显示在列表中，可在列表操作栏选择“编辑”进一步补充信息，“提交”立项申请。如前期未进行“选题管理”，可直接点击“新增”，填写立项申请，并提交。

序号	校级项目编号	项目名称	项目类型	学科门类	专业类	所属批次	状态	操作
1	222 学生选题	创新训练项目	经济学	经济学类		20230927演示批次	学生暂存项目	<input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 导出Word <input type="checkbox"/> 导出Pdf <input type="checkbox"/> 删除
2	1111 学生选题	创新训练项目	工学	化工与制药类		20230927演示批次	学生暂存项目	<input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 导出Word <input type="checkbox"/> 导出Pdf <input type="checkbox"/> 删除
3	333 学生选题	创新训练项目	文学	外国语言文学类		20230927演示批次	学生暂存项目	<input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 导出Word <input type="checkbox"/> 导出Pdf <input type="checkbox"/> 删除

项目申报时，“拟申报项目级别”统一选择“校级”，如项目不来源于导师科研课题，“导师承担科研项目情况”可填“无”。大创项目每组学生数不超过 5 名，每位学生每年仅可主持 1 项、参加（含主持）不超过 2 项。项目延期或未通过验收的主持人，在结题验收前不得参加新项目；具有项目终止记录的主持人，不得参加新项目。阶段下达经费计划（元）前后半段各按总经费的 50%填报。

预算经费总额	4000	购买书籍		2000	2000
1. 业务费	2000	无		1000	1000
(1) 计算、分析、测试费	2000	无		1000	1000
(2) 能源动力费	0	无		0	0
(3) 会议、差旅费	0	无		0	0
(4) 文献检索费	0	无		0	0
(5) 论文出版费	0	无		0	0
2. 仪器设备购置费	0	无		0	0
3. 实验装置试制费	0	无		0	0
4. 材料费	0	无		0	0